СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
AGRICULTURAL ACADEMY

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;
e-mail:ssa@agriacad.bg; http://agriacad.bg/

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ НИКОЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА

ПРАВИЛНИК

ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

София
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА „ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ„

ГЛАВА ВТОРА „ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I Прием и обучение на докторанти

Раздел II - Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Раздел III - Условия и ред за придобиване на научна степен „доктор на науките”

ГЛАВА ТРЕТА „ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ”

Раздел I - Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент”

Раздел II - Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”

Раздел III - Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”

Раздел IV - Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор”

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Приложение 1: Програмна акредитация за обучение в образователна и научна степен “доктор” по научни специалности

Приложение 2: Образци на декларация, обява и формуляри на НАЦИД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилникът за развитие на академичния състав в Селскостопанска академия (Правилникът) се издава на основание Чл.1 ал.3 от ЗРАСРБ във връзка с §43 от преходните и заключителни и на основание на Чл.8 ал.1 т.1 от Устройствения правилник на Селскостопанска академия.

(2) Правилникът е изготвен в съответствие с разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) (Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм..., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г.) и Правилника за прилагането му (ППЗРАСРБ) (Обн. ДВ. бр.75 от 24 Септември 2010г., изм..., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 6 Юли 2018г.), Закона за Селскостопанската академия (ЗСА), Закона за висшето образование и други относими актове.

(3) С Правилника се уреждат процедурите, условията и редът в Селскостопанска академия (Академията), свързани с:

1. приема и обучението на докторанти;
2. придобиването на научни степени;
3. заемането на академични длъжности.

(4) С Правилника се определят и минималните изисквания към кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор” в Селскостопанска академия.

(5) Разпоредбите на настоящия Правилник са задължителни за всички структурни звена на Селскостопанска академия.

Чл. 2. (1) Академичният състав на Академията включва заемащите академични длъжности, както и лицата по чл.6(2) от Устройствения правилник на ССА.

(2) Научните степени са:

1. „доктор” (образователна и научна);
2. „доктор на науките”.

(3) Академичните длъжности са:

1. „асистент”;
2. „главен асистент”;
3. „доцент”;
4. „професор”.

(4) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор” трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, чл.1а ал. 1 от ППЗРАСРБ, и на този Правилник.

Чл.3. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности се откриват с решение на Председателя на Академията по предложение на научните съвети.

(2) Предложения за обявяване на конкурси за докторанти се правят от директорите на институтите, центровете и директора на Държавното предприятие, по реда на чл. 13. ал.1 и ал. 2 от този Правилник.

(3) Предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности се правят от директорите на институтите, центровете и директора на Държавното предприятие, по реда на чл. 74 от този Правилник.

(4) Конкурсите за докторанти и за заемане на академични длъжности се обявяват в "Държавен вестник", на интернет страницата на Академията и на структурното звено, заявило докторантурата. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от съответния научен съвет.

(5) Кандидатите за докторанти и за заемане на академични длъжности подават документи съгласно условията и реда, определени в този правилник в срок до два месеца след обявлението в „Държавен вестник".

(6) Процедурите по ЗРАСРБ се провеждат от научен съвет, определен от Председателя на Академията, в съответствие с научната област на дисертацията или академичната длъжност.

(7) Процедурите по ЗРАСРБ се контролират от Председателя на Академията и по реда на глава четвърта на ЗРАСРБ;

Чл.4. (1) Оценяване на дисертационен труд и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания и на изискванията по този правилник.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията по този правилник, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се извършва от научно жури.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

(4) За членове на научното жури по ал. 3 не могат да бъдат избирани лица, които:

1. имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или

за заемане на академична длъжност, или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;
3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
4. са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 ЗРАСРБ;
5. са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в научното звено, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(5) Обстоятелствата по ал. 4, т. 1 - 4 се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 4, т. 5 се установяват от научното звено, предложило конкурса.

(6) За всяка конкретна процедура се предлага отделно научно жури.

(7) Изборът на научно жури се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни за Академията членове. Вътрешни членове са хабилитираните учени на основен трудов договор в Селскостопанска академия и структурните й звена. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(8) Предложените членове на научните журита подписват декларация за съгласие за участие в научното жури по образец.

(9) Съставът на научното жури се предлага от:

1. директора на института/ центъра:
   a) въз основа на предложение на научния съвет на научния отдел, за нуждите на който се обявява конкурса, придружено със становище на дирекционния съвет на института/ центъра;
   b) при разкриване на нови научни отдели, за нуждите на научни лаборатории и други, придружено със становище на дирекционния съвет на института/ центъра.
2. директора на Държавното предприятие:
   a) на основа на предложение на директора на специализираното поделение, за нуждите на което се обявява конкурса, придружено със становище на управителния съвет на Държавното предприятие;
   b) при разкриване на нови научни отдели, звена, за нуждите на научни лаборатории и други, придружено със становище на управителния съвет на Държавното предприятие.

(10) Предложенията по ал. 9 се изпращат до Председателя на Академията, който след получаване на становище от Комисията за контрол върху процедурите за развитие

на академичния състав в Селскостопанска академия ги насочва за утвърждаване от съответния научен съвет или ги отклонява с мотивиран отказ, в срок до 7 дни от получаване на становището. Мотивите за отказа се изпращат на вносителите на предложението.

(11) Председателят на Академията определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 10 предложение в срок не по-късно от 7 дни от решението на научния съвет. В заповедта се посочва и председателстващият на първото му заседание.

(12) По искане на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност, до научния съвет, един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

Чл. 5. (1) На своето първо заседание научното жури:

1. избира председател измежду вътрешните членове на журито;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 3, ал. 3 от ЗРАСРБ

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати

(2) За рецензенти не могат да бъдат избирани:

1. Членове на журито за присъждане на научна степен, които имат общи публикации с докторанта;

2. Членове на журито за придобиване на академична длъжност, които имат повече от 10 % съвместни публикации с кандидата от общия брой, с които участва за заемане на академичната длъжност;

(3). Рецензентите изготвят рецензии, а останалите членове на научното жури - становища.

1. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка.

2. Рецензиите и становищата се възлагат чрез договори от Директора на структурното звено.

3. Препоръчителният обем на рецензиите е до 6-8 стандартни страници, а на становищата – до 3 страници. Рецензиите трябва да оценяват основните научни и научно-приложни приноси в следните групи: а) Формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем); б) формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза); в) доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези и пр.; г) създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати, схеми, нови сортове растения, породи или линии животни и т.н.; д) получаване и доказване на нови факти; е) получаване на потвърдителни факти; ж) приноси за внедряване: методи, конструкции, препарати, схеми и т.н.

4. Готовите рецензии и становища се предават и регистрират в деловодството на Академията.

5. След получаване на всички рецензии и становища, те се публикуват на интернет страницата на Академията и на структурното звено до 30 дни (но не по- малко от 20 дни)

преди датата на заключителното заседание на журито на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 6. (1) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по чл. 4 ал. 11, изречение второ от ЗРАСРБ.

(2) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

(3) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват по телефон с високоговорител или видеовръзка, достъпни до всички членове на журито.

(4) Когато при оценяването по ал. 2 и 3 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен от ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и този Правилник. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по чл. 4 ал. 1 от ЗРАСРБ тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(6) Журито класира кандидатите и ги предлага за избор от научния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок от заключителното заседание.

(7) Председателят на научното жури, представя обобщен доклад за резултатите от конкурса и предложението за избор на научното жури до Председателя на Академията, който ги насочва към съответния Научния съвет.

Чл. 7. (1) Дирекция „Наука, образование и иновации“ на Академията:

1. изготвя дипломите за образователната и научна степен „доктор” и „доктор на науките” по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката и я изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.
2. изпраща в електронен и печатен вариант, информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите в Националния център за информация и документация към МОН, който поддържа

електронна база данни за защитените дисертационни трудове и списък на хабилитираните лица в Република България.

3. поддържа регистър за издадените дипломи за научни степени на хартиен и електронен носител.
4. поддържа и електронен регистър за програмната акредитация на Структурното звено от НАОА.
5. поддържа електронен регистър за академичния състав в Селскостопанска академия. Регистърът включва – име на структурното звено, трите имена на учените, година на раждане, научна степен и академична длъжност, година на получаване, научна специалност, първично научно звено, резултати от атестирането, участие в проекти, специализации и др.

(2) Материалите от защитите на дисертациите се съхраняват в Централната администрация на Академията и структурното звено, за нуждите на което е обявен конкурса за срок постоянен.

(3) По един екземпляр от дисертационния труд и автореферата**,** на хартиен и електронен носител се съхранява задължително в Централната библиотека на Академията.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Чл. 8.(1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от лица с образователно-квалификационна степен „магистър”, само по докторски програми, по които съответното структурно звено на Академията има програмна акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и важи за територията на цялата страна.

(2) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности.

(3) Обучението в докторантура се извършва в първично звено, в което има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(4) За придобиване на образователната и научна степен „доктор” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и този правилник. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(5) Дисертационният труд е лично дело на докторанта.

Чл. 9. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от лице с образователна и научна степен „доктор”, в структурно звено, което има програмна акредитация по съответната докторска програма от НАОА.

(2) За придобиване на научната степен „доктор на науките” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение и този правилник и важи за териоторията на цялата страна.

Чл. 10 Придобитите в чужбина научни степени се признават в Селскостопанска академия при условия и по ред, определени с отделен Правилник, в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Раздел I

Прием и обучение на докторанти

Чл. 11. (1) За докторанти в Селскостопанска академия могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, като магистърската и/или бакалавърската степен са/е в същата област на висше образование и професионално направление на научната област на конкурса.

(2) Изискванията по ал. 1 не се отнасят до професионално направление 6.1 Растениевъдство и 6.2 Растителна защита

(2) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото им висше образование бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за приложението му и този Правилник.

(3) Средният успех от образователно-квалификационна степен „магистър” на кандидата не може да е по- нисък от много добър (4,50).

Чл. 12. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в:

1. редовна форма, със срок на обучение до 3 години.

2. задочна форма, със срок на обучение до 4 години.

3. дистанционна форма, със срок на обучение до 4 години.

4. чрез самостоятелна подготовка, със срок на обучение до 3 години.

(2) При дистанционната форма, обучението се провежда основно по кореспондентен път (при наличие на интернет комуникации) и разработени електронни пособия за обучение (книги, научни статии, монографии, тестове за изпити, теми за реферати при кандидатстване в тази форма на обучение и др. такива).

(3) Образователната и научна степен „доктор” може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител в структурното звено на Академията, получило акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор” от НАОА и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор” или съответстващата ѝ степен при условията и по реда на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и този Правилник.

Чл. 13 (1) Научните съвети на научните отдели на институтите/центровете и директорите на специализираните поделения на Държавното предприятие правят обосновано предложение за обявяване на конкурси за докторанти до Директора на структурното звено, за обсъждане в дирекционния съвет, респективно управителния съвет на Държавното предприятие.

(2) Директорите на структурните звена правят обосновани заявки за броя на докторантите по докторски програми до Председателя на Академията, който след получаване на становище от Комисията по чл. 108, ги насочва за утвърждаване от съответния научен съвет или ги отклонява с мотивиран отказ. Мотивите за отказа се изпращат на вносителите на предложението.

(3) Управителният съвет на Академията одобрява местата за прием и обучение на докторанти за всяка учебна година.

(4) Дирекция „Наука, образование и иновации" подава заявката за докторантурите, одобрени по реда на ал. 3, в Дирекция „Висше образование" към Министерство на образованието и науката.

(5) Председателят на Академията издава заповед за обявяване на конкурс за прием на докторанти по утвърдените докторантури след публикуване на решенията на Министерски съвет за утвърждаване броя на докторантите и таксите за обучение. Заповедта съдържа: брой на докторантурите в съответната докторска програма по структурни звена, форма на обучение, срок за подаване на документите, време за провеждане на изпитите и размер на годишните такси.

(6) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се обявява в „Държавен вестник", на интернет страницата на Академията и на съответното структурно звено.

(7) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в ЗРАСРБ и този Правилник, в срок от два месеца след обявлението в "Държавен вестник".

(8) Конкурсът за прием на докторанти се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документите по ал. 7.

(9) Председателят на Академията, може да обяви допълнителен прием за незаетите места.

Чл. 14. (1) За участие в конкурса за докторанти, кандидатите подават следните документи:

1. заявление (по образец);

2. автобиография;

3. нотариално заверено копие на диплома за придобито висше образование в образователна степен „бакалавър" и „магистър", с приложенията;

4. удостоверение за признато висше образование, ако дипломите са издадени от чуждестранно висше училище;

5. документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област (ако има такива);

6. документ за платена такса за кандидатстване.

(2). Документите по ал.1 се подават от кандидата в дирекция „Наука, образование и иновации” на Академията или по пощата (куриерски услуги).

Чл.15. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на Председателя на Академията в състав:

1. Главния научен секретар на Академията;

2. ръководителя на приемащото структурно звено;

3. ръководителя на научния отдел, респективно специализираното звено на Държавното предприятие, за нуждите на които е обявен конкурса;

4. учен в областта на докторската програма;

5. директора на дирекция „Наука, образование и иновации”.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на правилника за неговото прилагане и на този правилник, като взема решение за допускане в 20 дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) На основание доклад на комисията, Председателят на Академията уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса.

(4) В уведомлението по ал. 3 на допуснатите, до участие в конкурса, кандидати се посочват датите на изпитите, като датата на първия от тях не може да бъде по-рано от един месец от датата на изпращане на уведомлението. Към уведомлението се прилага конспект/програма за изпита по специалността.

(5) В уведомлението на недопуснатите, до участие в конкурса, кандидати се посочват мотивите за недопускане.

(6) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат, в 7 дневен срок от датата на уведомяването, да направят писмено възражение до Председателя на Академията.

(7) Председателят на Академията възлага на нова комисия от трима хабилитирани лица да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията председателят на Академията взема окончателно решение в 10 дневен срок от получаване на възражението.

(8) Документите на допуснатите до участие кандидати в конкурса се изпращат в структурното звено, заявило докторантурата. Копие от документите се съхраняват в архива на дирекция „Наука, образование и иновации” на Академията.

Чл. 16. (1) Кандидатите за докторанти полагат конкурсен изпит по специалността в обучаващото структурно звено и по чужд език (английски, френски, немски, испански и руски - по избор на кандидата) в сградата на централната администрация на Академията.

(2) Конспектите за конкурсните изпити, по акредитираните в Академията докторски програми, се изготвят от комисии от трима учени, хабилитирани по съответната научна специалност, назначени от Председателя на Академията и се утвърждават от него.

(3) Конспектите се изпращат на структурните звена, които имат съответната акредитация.

(4) Конспектите се актуализират по реда на ал. 2 веднъж на 2 години.

(5) Програмите за изпита по чужд език се изготвят от преподаватели със специализирана подготовка, назначени от Председателя на Академията и се утвърждават от него.

Чл. 17. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия от 3-ма учени, хабилитирани по същата научна специалност, назначена със заповед на директора на обучаващото структурното звено.

(2) Изпитът по специалността е писмен и устен (събеседване) с отделни оценки. Писменият изпит е в рамките на 5 часа. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка не по-ниска от много добър (4,50) на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от много добър (5,00).

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(4) До изпит по чужд език се допускат кандидатите, успешно положили изпита по специалността.

(5) Въз основа на доклад на изпитната комисия по специалността, директорът на структурното звено уведомява писмено Председателя на Академията за допуснатите до изпит по чужд език.

(6) Конкурсният изпит по чужд език се провежда от комисия, назначена от Председателя на Академията, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

(7) Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили положителна оценка.

(8) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите в деня на изпита. Оценките са окончателни и не подлежат на корекция.

(9) При допуснати процедурни нарушения, при провеждане на изпитите, кандидатите имат право да направят писмено възражение до Председателя на Академията, който се разпорежда за проверка на случая и взема окончателно решение за законността на конкурсната процедура в срок до 5 работни дни от регистрирането му в деловодството на Централната администрация на Академията.

Чл.18. (1) Главният научен секретар на Академията изготвя доклад до Председателя на Академията за резултатите от проведения конкурс, като класира кандидатите, успешно положили изпитите по бал от изпита по специалността.

(2) При класиране на двама или повече кандидати с равни оценки от изпита по специалността, при класирането се отчита оценката от изпита по чужд език, средният успех от дипломата за висше образование и други, свързани с квалификацията показатели.

(3) Председателят на Академията, уведомява писмено директора на структурното звено и ръководителя на научния отдел, респективно директора на специализираното звено на Дължавното предприятие, за нуждите на които е обявен конкурса, за резултатите от провеждането му.

(4) Научният съвет на научния отдел, респективно директора на специализираното звено на Дължавното предприятие, предлага научни ръководители по успешно проведените конкурси. Предложението се обсъжна на дирекционен съвет, и се изпраща от Директора на структурното звено до Председателя на Академията.

(5) Председателят на Академията, внася доклада по ал. 1 и предложението по ал. 4 в съответния Научен съвет за избор на докторантите.

Чл. 19. (1) Приемът за обучение на докторанти на самостоятелна подгатовка се извършва без конкурсни изпити, през цялата година.

(2) За докторанти в самостоятелна форма на обучение могат да кандидатстват лица, отговарящи на изискванията на Чл. 11 от този Правилник, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор".

(3) Кандидатът подава документите по Чл. 14 ал. 1 т. 1-5 от този Правилник и проект на дисертационния труд, разаработен в основната му част както и библиография, за присъждане на образователната и научна степен „доктор". В заявлението се посочва структурнота звено, в което кандидатът желае да се проведе обучението.

(4) Документите се разглеждат от Комисията по чл. 108, която не обсъжда качеството на дисертационния труд, а единствено съответствието с изискванията за зачисляване в докторантура. Комисията се произнася и по съответствието на предложеното от кандидата Постоянно структурното звено на изискванията на Чл. 9, ал. 1.

(5) При несъответствие на изискванията по ал. 4, Председатеят на Академията връща документите на кандидата, с мотиви за отказа за започвне на процедурата.

(6) При съответствие на изискванията по ал. 4, Председатеят на Академията съгласува с Директора на структурното звено, посочено от кандината, възможността за реализиране на докторантурата, като при отказ го насочва в друго структурно звено.

(7) Председателят на Академията издава заповед за започване на процедурата, която заедно с документите на кандидата се изпращат в структурното звено. Копия от документите се съхраняват в архива на дирекция „Наука, образование и иновации" в Централна администрация на Академията.

(8) Директорът на структурно звено в 7-дневен срок, след получаване на заповедта по ал. 7, насрочва заседание на първично научно звено за предварително обсъждане на дисертационния труд не по- късно от 45 дни от датата на издаване на заповедта.

(9) В състава на Първичното научно звено трябва да има минимум три хабилитирани лица по съответната научна специалност или област (с компетентност по научната специалност). При по–малък брой, Директорът на структурното звено, със заповедта по ал. 8, разширява първичното звено с външни за обучаващото научно звено членове, съгласувано с ръководителя на първичното звено.

(10) След получаване на заповедта по ал. 8, в 7-дневен срок, кандидатът предоставя на членовете на първичното научно звено (разширеното научно звено) защитено електронно копие от проекта на дисертационния труд, а при поискване (по изключение) и на хартиен носител.

(11) Проектът на дисертационния труд се обсъжда на открито заседание на първичното научно звено, в присъствието на кандидата.

(12) Научният съвет на първичното научно звено прави предложение за:

1. зачисляване на докторанта;
2. избор на научния ръководител, при спазване на изискванията на чл. 20;
3. утвърждаване на темата на дисертационния труд;
4. утвърждаване на индивидуалния учебен план на докторанта.

(13) В 10-дневен срок след заседанието на научния съвет на първичното звено, директорът на Структурното звено, изготвя доклад до Председателя на Академията с предложенията от НС на първичното звено.

(14) При положително становище, Председателят на Академията, внася доклада по ал. 13 в съответния Научен съвет.

(15) При отрицателно становище на Научния съвет на първичното звено, Председателят на Академията, разглежда мотивите за отказа и утвърждава решението или го връща за ново разглеждане с мотиви за връщането.

(16) Повторното решение на първичното научно звено е окончателно.

(17) При утвърдено отрицателно становище, кандидатът може да представи преработен проект на дисертационния труд, не по-рано от 6 месеца след окончателното решение на Научния съвет, като процедурата започва отново.

Чл. 20. (1) За научен ръководител на докторанта се избира хабилитиран учен в същата научна специалност или хабилитиран учен с доказан научен опит в направлението на дисертационния труд.

(2) При интердисциплинарна тема и доказана необходимост, може да се избере втори научен ръководител от друга научна област.

(3) Не могат да се избират за ръководители на докторанти хабилитирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с докторанта.

(4) Научният ръководител на докторанта носи отговорност за научната и професионалната подготовка на ръководения от него докторант.

Чл. 21. (1) Научният съвет, определен със заповед на Председателя на Академията, провежда заседание, в рамките на което разглежда предложенията по чл.18 ал. 5 и чл. 19 ал. 14 и взема решение за:

1. избор на докторант (при редовна и задочна форма на обучение);
2. зачисляване на докторанта;
3. определяне на научен ръководител на докторанта;
4. утвърждаване на темата на дисертационния труд (при докторантите на самостоятелна подготовка).
5. утвърждаване на индивидуалния учебен план на докторанта (при докторантите на самостоятелна подготовка).

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство (50% + 1 член), от присъстващите членове на Научния съвет.

(3) В случаите на чл. 18, че до избора са допуснати двама или повече кандидати за едно място, Научният съвет избира един от тях, като максимално се съобрази с класирането по чл. 18 ал. 1 и 2. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако отново няма избор, конкурсната процедура може да се започва отначало – със заявяване на искане на място пред МОН.

Чл. 22. (1) На основата на решението на Научния съвет, в срок до 5 работни дни Председателят на Академията издава заповед за зачисляване на докторантите.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочва:

1. формата и срокът на обучение;
2. докторската програма;
3. научния ръководител;
4. структурното звено, в което се осъществява обучението.

(3) Със заповедта по ал. 1 при докторантите на самостоятелна подготовка се утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалният учебен план на докторанта.

Чл. 23. Предложенията за зачисляване в докторантура в дистанционна и самостоятелна форма на обучение на кандидати от други ведомства и научни организации, са придружени с: план-сметка на разходите за обучение и защита; годишна такса; декларация, подписана от кандидата или организацията-заявител, че поема разходите.

Чл. 24. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал.8 от Закона за висшето образование като докторантите заплащат такси, които за Академията не могат да бъдат по-малки от диференцираните нормативи за издръжка на обучението..

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2, се приемат при условия и по ред, определени в съответната спогодба или акт на Министерския съвет, след съгласуване със Академията.

(3) Лицата по ал.1, т.3 се приемат при условие и по ред, предвидени в правилника.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 25. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 24, ал. 1 подават до Председателя на Академията следните документи:

1. формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степен на владеене на чужди езици, като посочват Постоянното структурно звено на Академията, в което искат да се обучяват;

2. копие от документа за висше образование – магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която кандидатства;

4. списък на публикациите (ако има такива);

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки;

(2) Дипломата за висше образование и медицинското свидетелство трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р. България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива, по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документите и други книжа.

(3) Кандидатите по Чл. 24 ал.1, т. 1 и 2 подават документите си в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите по Чл. 24 ал.1, т. 3 подават документите си в дирекция “Наука, образование и иновации” на Академията.

(5) Редовността на документите по ал. 4 се проверява от комисия в състав,

1. Главния научен секретар на Академията;

2. директора на дирекция „Наука, образование и иновации”.

3. преподавател в докторската програма;

(6) Председателят на Академията съгласува с Директора на структурното звено, посочено от кандидата, възможността за реализиране на докторантурата, като при отказ предлага на кандидата да избере друго структурно звено, в което да се проведе обучението.

Чл. 26. (1) Академията изпраща в МОН оригиналите на документите на одобрените кандидати по Чл. 24, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата и място на раждане, гражданство;

2. наименование на докторската програма за образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владеене на български език, наименование на Постоянното структурно звено, в което ще се проведе обучението, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение за езиковата и специализирана подготовка;

5. номер на банковата сметка на Постоянното структурно звено, по която следва да бъде преведена таксата за обучение.

(2) МОН издава Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция „Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на Чл. 95, ал. 8 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза за дългосрочно пребиваване „D" и са пристигнали в Република България.

(4) Научен съвет, определен от Председателя на Академията, взема решение в едномесечен срок за одобряване на кандидатите и прави предложение до Председателя на Академията за зачисляване в докторантура.

(5) Председателят на Академията издава заповед за зачисляване.

(6) В заповедта се посочва формата, срокът на докторантурата, научният ръководител, темата на дисертационния труд и структурното звено, в което ще се обучава докторантът.

Чл. 27. (1) Структурното звено осигурява езиковата и специализираната подготовка на чуждестранните докторанти.

(2) Обучението на чуждестранните докторанти се провежда по учебен план и учебни програми.

(3) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 9 месеца.

(4) Общият хорариум по български език е 900 учебни часа и по специални учебни дисциплини 230 часа.

(5) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит.

(6) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план.

(7) Успешно завършилите езиковата и специализираната подготовка получават свидетелства.

Чл. 28. (1) Годишната такса за обучение на чуждестранни граждани по образователната и научна степен „доктор" е съгласно Постановление на Министерски съвет за определяне на таксите за обучение в държавните висши училища и научните организации по чл. 47 от Закона за висше образование.

(2) Финансовите и битовите условия на чуждестранните докторанти, обучавани срещу заплащане, се определят в договор, подписан между тях и Директора на ПСЗ. Този договор се счита за неразделна част от заповедта за зачисляване в докторантура.

(3) Годишните такси се заплащат по реда, определен с финансовия договор.

(4) За всеки чуждестранен докторант се води отделна партида и след приключване на всяка учебна година ръководството на структурното звено се разпорежда с положителната разлика.

Чл. 29. (1) Обучението на докторантите в Академията включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност по направление на разработвания дисертационен труд; както и в рамките на договори, на планови и международни проекти;

2. посещение и участие в курсове, семинари, индивидуални обучения;

3. преподавателска и/или експертна дейност;

4. участие в научни форуми (национални и/или международни);

5. изпити, предвидени в учебния план, в т.ч. за докторски минимум;

6. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва в индивидуалния учебен план на докторанта, при спазване на сроковете и изискванията, утвърдени в него.

Чл. 30. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторанта и научния му ръководител, обсъжда се от Научния съвет на научния отдел и се утвърждава от Научния съвет , определен със заповед на Председателя на Академията в срок до 2 месеца от зачисляването в докторантура.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. тема на дисертационния труд;

2. разпределение на всички дейности по години;

3. изпити и сроковете за полагането им;

4. посещение на определени лекции, участие в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане.

(5) Промяната се извършва със заповед на Председателя на Академията, по решение на научния съвет, утвърдил темата, по предложение на директора на структурното звено, на основание решение на Научния съвет на отдела.

Чл. 31. (1) Докторантите полагат изпитите от докторантски минимум (по специалност) пред комисии, назначени от Директора на Структурното звено, по предложение на ръководителя на първичното научно звено.

(2) В състава на комисията по ал. 1, се включват най-малко 3 лица, хабилитирани по научната специалност на докторантурата, а при невъзможност в същата научна област, един от които е научният ръководител на докторанта.

(3) Докторантският минимум се полага по конспекти за обща и специална част, с оценка не по ниска от “много добър 4,50”.

(4) Останалите изпити от индивидуалния учебен план се полагат пред водещия дисциплината, определн в индивидуалния учебен план.

Чл. 32. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет, утвърдил докторантурата, в края на всяка учебна година.

(2) Докторантите представят пред съвета на първичното научно звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на първичното научно звено.

(4) Научният ръководител предлага, съвместно с докторанта, конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното научно звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторанта, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното обучение на докторантурата.

(6) Предложенията по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се внасят от председателя на ССА по предложение на директора на структурното звено за утвърждаване от Научния съвет, утвърдил докторантурата.

Чл. 33. (1) Освен отчитането по реда на Чл. 32, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, а задочните и докторантите на самостоятелна подготовка на шест месеца**,** като представят пред ръководителя на първичното научно звено доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, към който се прилага отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.

(2) Въз основа на отчета на докторанта, Ръководителят на първичното научно звено представя доклад до Директора на Структурното звено, за изпълнението на задължителните изисквания по Чл. 29, ал. 1.

Чл. 34. (1) По предложение на научния ръководител, придружено с протокол от Първичното научно звено и с решение на Научния съвет, утвърдил докторантурата, срокът на докторантурата може да се удължи по обективни причини с не повече от 1 година.

(2) Срокът по ал. 1. се удължава по изключение в следните случаи:

1. здравословни причини;

2. майчинство;

3. семейни причини;

(3) Срокът на докторантурата се удължава със заповед на Председателя на Академията, на основата на доклад на Председателя на съответния научен съвет, по предложение на Директора на Структурното звено, в което се обучава докторанта.

4) През периода на удължаването редовният докторант няма право на стипендия. **Чл. 35**. (1) Докторантите могат да прекъсват обучението си общо за не повече от две години по:

1. здравословни причини;

2. майчинство;

3. семейни причини;

4. специализации в чужбина.

(2) Докторантурата се прекъсва със заповед на Председателя на Академията въз основа на заявление от докторанта и с мнението на научния ръководител след решение на Научния съвет, утвърдил докторантурата.

Чл. 36(1) Докторантите имат право:

1. на смяна формата на обучение, с решение на Научния съвет, утвърдил докторантурата, по предложение на структурното звено, което провежда обучението;

2. на смяна научната организация и научния ръководител, с решение на Научния съвет, утвърдил докторантурата, по предложение на Председателя на Академията, на основата на заявление на докторанта;

3. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално израстване;

4. да участват в научноизследователската дейност на структурното звено, като се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения;

5. да ползват цялата база на Академията за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност;

6. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворение на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Р България;

7. да получават стипендии (само за докторантите редовна форма на обучение);

8. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;

9. да ползват студентско общежитие (за докторантите, приети държавна поръчка).

(2) Докторантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право

на специални облекчения, поискани от докторанта със заявление до председателя на Академията и с решение на Научния съвет, утвърдил докторантурата.

Чл. 37. (1) Докторантите са длъжни:

1. да изпълняват в срок задачите, възложени в индивидуалния им учебен план;

2. да полагат успешно изпитите, предвидени в учебния план;

3. да изпълняват указанията на научния ръководител;

4. да спазват изискванията на Академията и на звеното, в което се обучават;

5. да пазят името и престижа на Академията;

6. да внасят годишни такси за обучение.

(2) Редовните докторанти през срока на своето обучение не могат да постъпват на работа по трудов договор за повече от половината от законоустановеното работно време;

(3) Редовни докторанти, започнали работа по трудов договор за повече от половината от законоустановеното работно време, са длъжни да подадат молба за трансформиране на докторантурата в задочна форма на обучение.

Чл. 38. (1) Докторантът се отстранява за определен срок при:

1. по чл.74 ал.2 от ЗВО;

2. неизпълнение на задълженията и изискванията по чл. 37 от този Правилник;

(2) Срокът на отстраняване не променя срока на докторантурата по чл.8 ал. 2 от ЗРАСРБ.

(3) Отстраняването се извършва със заповед на Председателя на Академията, въз основа на доклад на научния ръководител и решение на Научния съвет, утвъдил докторантурата.

Чл. 39. (1) Докторантът се отчислява с право на защита след изпълнението на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Правото на защита се придобива с решение на Научния съвет, утвърдил докторантурата, по предложение на Съвета на първичното звено, внесено чрез директора на структурното звено от председателя на Академията.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Председателя на Академията.

Чл. 40. Докторантът се отчислява без право на защита:

1. в едномесечен срок след изтичане срока на докторантурата при неизпълнение на условията по чл. 37 от този правилник;

2. по молба на докторанта;

Чл. 41. (1) Структурното звено осигурява на докторантите индивидуално работно място и необходимите финансови средства за разработване и защита на дисертационния труд.

(2) Директорът на Структурното звено ежегодно утвърждава план-сметка по видове разходи за издръжка на обучението и експерименталната работа на докторанта.

(3) Редовните докторанти получават месечна стипендия в размер, определен с Постановление на Министерски съвет.

(4) Времето за обучение в докторантура не се зачита за трудов стаж и докторантът не се осигурява по линия на ДОО.

(5) Здравно осигурителните вноски за редовните докторанти са за сметка на Републиканския бюджет.

(6) На редовните докторанти се осигурява най-малко 30-дневна ваканция годишно.

(7) Размерът на служебния отпуск на докторанти в задочна форма на обучение и на самостоятелна подготовка за явяване на изпити по специалността и подготовка на дисертационния труд е регламентиран с Чл. 169, ал. 1- 4 от Кодекса на труда.

(8) При зачисляване, редовните и задочни докторанти - държавна поръчка, внасят годишна такса в обучаващата организация в размер съгласно ПМС. От заплащане на годишна такса се освобождават докторантите през последните две години на обучението (чл.95 /7/, т.6 от ЗВО).

Чл. 42. (1) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Директора на Структурното звено, в което се провежда докторантурата.

(2) Финансовите средства за обучението на редовните и задочни докторанти в Академията са определени с Постановление на МС № 35 от 27.02.2008 г. за диференцирани нормативи по научни специалности за издръжка на обучението за един докторант, в научните организации по чл. 47 от ЗВО.

(3) Финансовите средства за обучението на докторантите на самостоятелна подготовка, които са на основен трудов договор в обучаващата организация, са за нейна сметка.

(4) Организации и ведомства, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторанта материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

(5) Финансовите средства за защита на дисертационен труд на докторантите, които не са защитили в срок до две години след приключване срока на обучение са за тяхна сметка, ако нямат уважителни причини: майчинство, командировка в чужбина, здравословни проблеми и др.

(6) Финансовите средства за обучение на външни за Структурното звено докторанти на самостоятелна подготовка или дистанционна форма на обучение се определят с договор между обучаващото звено и докторанта или организацията, която го изпраща за обучение. Годишната такса за обучение се определя от Дирекционния съвет на Структурното звено и се утвърждава от УС на Академията.

Чл. 43. (1) Министерството на образованието и науката ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за

образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в Селскостопанска Академията.

(3) МОН уведомява Академията за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

Чл. 44. (1) Научните ръководители на докторантите получават възнаграждение което ежегодно се определя от Управителния съвет на Академията.

(2) Хонорарът на научния ръководител се изплаща ежемесечно за всяка година на обучението от Структурното звено, в което се провежда обучението.

(3 При удължаване на срока на докторантурата, хонорари на научния ръководител, за периода на удължението, не се плащат.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 45.(1) Образователната и научна степен „доктор” в Селскостопанска академия се присъжда на лица, които отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му и този Правилник.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, първичното научно звено, чрез Директора на структурното звено, предлага на Председателя на Академията, докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) Председателят на Академията, насочва предложението по ал. 2 в Научния съвет, утвърдил докторантурата, който се произнася с решение по предложението на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(5).Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на научния съвет по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на председателя на Академията.

Чл. 46 . До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

Чл. 47. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на структурното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност (приноси) и библиография.

Чл. 48. (1) Докторантите редовна и задочна форма на обучение представят проекта на дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита до 30 дни от получаване на проекта, с писмено становище.

(2) При положителна оценка по ал. 1., докторантът, подава заявление до Директора на структурното звено за разкриване на процедура за защита на дисертацията (по образец), което се придружава от следните документи, представени в 2 екземпляра:

1. становище от научния ръководите за готовност за защита;

2. списък на публикациите, във връзка с дисертацията и приложени ксерокопия от публикациите;

3. диплома за висше образование степен „магистър" с приложението (нотариално заверено копие);

4. заповеди за зачисляване в докторантура и отчисляване, с право на защита (оригинал);

5. протоколи от изпита по специалността и други положени изпити, по време на обучението (оригинали);

6. творческа автобиография;

7. дисертационен труд;

(3) Докторантите на самостоятелна подготовка без научен ръководител подават заявление по ал. 2 по своя преценка,.

Чл. 49. (1) Директорът на структурното звено изпраща копие на заявлението, придружено с единия от екземплярите на документите в дирекция "Наука, образование и иновации" на Академията.

(2) Председателя на Академията, след получаване на становище от Комисията по чл. 108, дава разрешение за започване на процедурата за предварително обсъждане на дисертационния труд или изготвя мотивиран отказ, който се изпраща на кандидата.

Чл. 50 (1) Директорът на структурното звено, със заповед, насрочва заседание на първичното научно звено за предварително обсъждане на проекта на дисертационния труд. При необходимост, в заповедта се определят и членовете за разширен състав на научното звено с външни, хабилитирани, в съответната научна специалност, лица.

(2) След получаване на заповедта по ал. 1, кандидатът предоставя електронно копие от дисертационния труд на всеки член на първичното научно звено, а при поискване и на хартиен носител, но не повече от едно копие на 3 души.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

(4) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си.

(5) Съветът на първичното научно звено взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури и при положетелно становище предлага състав на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в

обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(6) При положително решение, Ръководителят на първичното научно звено представя доклад до Директора на структурното звено, който го изпраща на Председателя на Академията.

(7) При отрицателно решение на Съвета на първичното научно звено:

1. ръководителят на първичното научно звено представя мотивиран доклад за решението, на Директора на структурното звено, който го изпраща на Председателя на Академията.
2. Председателят на Академията утвърждава решението или го връща за ново разглеждане с мотиви за връщането.
3. Повторното решение на първичното научно звено е окончателно.

(8) При утвърдено отрицателно решение на първичното научно звено, кандидатът може да представи преработен проект на дисертационния труд за ново разглеждане в срок до 1 година, но не по-рано от 6 месеца, след получаване на решението за отказа.

Чл. 51. (1) След получаване на положително становище от предварителното обсъждане, кандидатът подава до Директора на Структурното звено заявление за разкриване на процедура за защита, придружено от следните документи:

1. дисертация;
2. проект на автореферат с включено предложение за приноси по дисертацията;
3. справка за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на този правилник за придобиване на научна степен в съответната научна област и професионално направление.
4. протокол от първичното научно звено за предварително обсъждане на дисертационния труд;
5. диплома за висше образование степен „магистър” с приложението;
6. заповед за зачисляване в докторантура;
7. заповед за отчисляване от докторантура с право на защита;
8. протоколи от изпити и от изпита по специалност;
9. творческа автобиография;

(2) Материалите се представят на електронен носител в 6 екземпляра и на хартиен носител в 3 екземпляра.

(3) Копията на документите по ал. 1 т. 4-8, се представят със собственоръчно изписано „Вярно с оригинала” заверено с подпис на докторанта.

Чл. 52. (1) Директорът на структурното звено прави мотивирано предложение до Председателя на Академията, за:

1. откриване на процедурата по защитата на дисертацията по докторската програма, по която е проведено обучението;
2. утвърждаване на състава на научното жури

3. определяне на датата на защитата

(2) Докладът на директора на структурното звено по ал. 1, се внася в деловодството на Централната администрация на Академията, заедно с протокола от заседанието на първичното научно звено и документите, представени от кандидата.

(3) Председателят на Академията, след получаване на становище от Комисията по чл. 108, внася предложение в Научния съвет за избор на научно жури и за предложение за откриване на процедурата по защитата на дисертацията, или изготвя мотивиран отказ, който се изпраща на вносителя на предложението.

(4) След получаване на доклада от Председателя на научния съвет, Председателят на Академията издава заповед за откриване на процедурата по защитата на дисертацията, утвърждава състава на научното жури и определя датата и мястото за провеждане на процедурата по защитата.

Чл. 53. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица, определени по реда и при условията на чл.4. от този Правилник.

(2) Най-малко един от членовете на журито е професор.

(3) Най-малко трима от членовете на журито са външни за Академията.

(4) Научният ръководител на докторанта не могат да бъдат членове на научното жури.

Чл. 54. (1) Заседанията на научното жури за защитата на дисертационния труд се провеждат по реда на Чл. 5. и при условията на Чл. 6 от този Правилник.

(2) На първото свое заседание, членовете на научното жури избират от състава си двама рецензенти, поне един, от които е външен за Академията. Останалите членове на журито изготвят становища.

(3) Рецензиите включват: кратки биографични данни за докторанта; актуалност на разработката; аналитична характеристика на дисертационния труд без преразказване; приноси с теоретичен и приложен характер; критични бележки, ако има такива; оценка на автореферата; оценка на публикациите по дисертационния труд; заключение.

(4) Становищата включват: оценка на получените резултати и приносите на дисертационни труд.

(5) Заедно с публикуване на рецензиите и становищата, по реда на Чл.5., ал. 3, т. 5 от този Правилник, се публикува и авторефератът на дисертацията.

(6) Съобщение за публичната защита на дисертацията се публикува на интернет страницата на Академията и на структурното звено, най-малко 14 дни преди защитата.

Чл. 55. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на датата, определена по реда на чл. 52, ал. 4, в пълен състав.

(2) Съставът на научното жури не може да се редуцира и при отсъствие на член от журито, защитата се насрочва за нова дата.

(3) По време на заседанията на научното жури се води протокол от член на журито.

(4) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя кандидата;

2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. членовете на научното жури представят изготвените от тях рецензии и становища;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна, която се формира от рецензиите, становищата и защитата на докторанта;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

Чл. 56. (1) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил три или повече положителни оценки.

(2) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване и се обявява повторно нова процедура за защита в срок до 1 година, но не по-рано от 6 месеца, ако кандидатът желае това. Втората процедура за защита е окончателна.

(3) Разходите по втората процедура за защита са за сметка на докторанта.

Чл. 57. Образователната и научна степен „доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 58. (1) При успешна защита на дисертационен труд, Председателят на научното жури изпраща документацията до Председателя на Академията за издаване на диплом. Документацията съдържа (оригинали):

1. доклад за издаване на диплома;
2. протокол от защитата, подписан от Председателя и членовете на научното жури;
3. рецензии – 2 бр.;
4. становища – 3 бр.;
5. декларации от членовете на журито, съгласно чл. 4, ал. 6 от този Правилник.
6. информационна карта за защитен дисертационен труд (на български и английски езици) по образец на НАЦИД на МОН – на хартиен и електронен (в Word формат) носител.

Чл. 59. (1) Дирекция „Наука, образование и иновации" на Академията:

1. окомплектова цялата документация по процедурата;
2. изготвя дипломата за ОНС "доктор" по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката
3. изпраща в Националния център за информация и документация към МОН, в електронен и печатен вариант, информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.
4. поддържа регистър за издадените дипломи за научни степени на хартиен и електронен носител.

5. съхранява материалите от защитите за срок постоянен.

(2) По един екземпляр от дисертационния труд и автореферата**,** на хартиен и електронен носител се съхранява задължително в Централната библиотека на Селскостопанска академия.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научна степен „доктор на науките”

Чл. 60. Научната степен “доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен “доктор” и отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за неговото прилагане и този правилник.

Чл. 61. При равни други условия лицата, придобили научна степен “доктор на науките”, ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 62. До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен “доктор на науките”, които отговорят на съответните минимални национални изисквания и изискванията на този Правилник.

Чл. 63. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен “доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(3) Дисертационният труд за научната степен „доктор на науките” трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на структурното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

Чл. 64. (1) За започване на процедура по защита на дисертационния труд, кандидатът подава заявление до Директора на Структурното звено за разкриване на процедура за защита на дисертацията (по образец), което се придружава от следните документи, представени в 2 екземпляра на хариен и електронен носител:

1. Дисертационен труд (на хартиен и електронен носител);

2. Автореферат (до 50 страници).

3. Справка за научните приноси от дисертацията;

4. Декларация за оригиналност на резултатите и приносите;

5. Творческа автобиография;

6. Справка за съответствие с минималниите национални изисквания и изискванията на този правилник за придобиване на научна степен „доктор на науките” за съответната научна област и професионално направление.

(2) Процедурата по защитатата продължава по реда на чл. 49, 50 от този Правилник.

(3) При обсъждане на дисертационния труд в първичното научно звено трябва да има най-малко 5 хабилитирани лица от съответната научна специалност, а при невъзможност от съответната научна област.

Чл. 65. (1) След получаване на положително становище от предварителното обсъждане, кандидатът подава до Директора на Структурното звено заявление за разкриване на процедура за защита, придружено от следните документи:

1. дисертационен труд;
2. автореферат с включено предложение за приноси по дисертацията;

3. справка за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на този правилник за придобиване на научна степен в съответната научна област и професионално направление.

4. протокол от първичното научно звено за предварително обсъждане на дисертационния труд;

5. диплома за образователна и научна степен „доктор” (копие собственоръчно изписано «Вярно с оригинала» заверено с подпис на докторанта);

6. творческа автобиография;

(2) Материалите се представят на електронен носител в 8 екземпляра и на хартиен носител в 4 екземпляра.

Чл. 66. Процедурата по защита продължава по реда на чл. 52 от този Правилник.

Чл. 67. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица, определени по реда и при условията на чл.4.

(2) Най-малко трима от членовете на журито са професори.

(3) Най-малко четирима от членовете на журито са външни за Академията.

Чл. 68. (1) Заседанията на научното жури за защитата на дисертационния труд се провеждат по реда на Чл. 5. и при условията на Чл. 6 от този Правилник.

(2) На първото свое заседание, членовете на научното жури избират от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Поне един от рецензентите е външен за Академията. Останалите членове на журито изготвят становища.

(3) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца след избора на научното жури.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват по реда на Чл.5., ал. 3, т. 5 от този Правилник.

Чл. 69. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 55 от този Правилник.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване и се обявява повторно нова процедура за защита в срок до 1 година, но не по-рано от 6 месеца, ако кандидатът желае това. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 70. Научната степен “доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 71.(1) При успешна защита на дисертационния труд, Председателят на научно жури изпраща документацията до Председателя на Академията за издаване на диплом. Документацията съдържа (оригинали):

1. доклад за издаване на диплома;
2. протокол от защитата, подписан от Председателя и членовете на научното жури;
3. рецензии – 3 бр.;
4. становища – 4 бр.;
5. декларации от членовете на журито, съгласно чл. 4, ал. 6 от този Правилник.
6. информационна карта за защитен дисертационен труд (на български и английски езици) по образец на НАЦИД на МОН (Приложение 3) – на хартиен и електронен (в Word формат) носител.

Чл. 72. (1) Дирекция “Наука, образование и иновации” на Академията окомплектоват, придвижват и съхраняват документацията по реда на чл. 59 от този Правилник.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 73 (1) Академична длъжност в Селскостопанската академия се заема по трудово правоотношение.

(2) Хабилитирани са учените, заемащи академичните длъжности „доцент” и „професор”.

(3) Съотношението на академичните длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” в Академията се определя от Управителния съвет на Академията.

Чл. 74. (1) Предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности се правят от:

1. директора на института/ центъра:
    a. въз основа на предложение на научния съвет на научния отдел, за нуждите на който се обявява конкурса, придружено със становище на дирекционния съвет на института/ центъра;
    b. при разкриване на нови научни отдели, за нуждите на научни лаборатории и други, придружено със становище на дирекционния съвет на института/ центъра;

2. директора на Държавното предприятие:

    a. по предложение на директора на специализирано поделения, за нуждите на което се обявява конкурса, придружено със становище на управителния съвет;

    b. при разкриване на нови научни отдели, звена, за нуждите на научни лаборатории и други, придужено със становище на управителния съвет;

3. председателят на комисията за контрол върху процедурите за развитие на академичния състав в Селскостопанска академия, по заявление на член на академичния състав;

(2) Предложенията по ал. 1. т. 1 и 2 се изпращат до Председателя на Академията с мотивиран доклад за необходимостта от обявяване на конкурса. При мотиви, свързани с готовност на кандидати за заемане на по- висока академична длъжност, към доклада се прилагат материалите на кандидатите по Чл. 76, ал. 2 от този Правилник.

(3) Председателят на Академията, след получаване на становище от Комисията по чл. 108, по предложенията по ал. 2, ги насочва към съответния научен съвет или ги отклонява с мотивиран отказ. Мотивите за отказа се изпращат на вносителите на предложението.

(4) Предложенията по ал. 1. т.3 се изпращат до Председателя на Академията, който ги насочва към съответното структурно звено, за обявяване по реда на ал. 3. т.1 и т.2 или ги отклонява с мотивиран отказ. Мотивите за отказа се изпращат на заявителя.

Чл. 75. Кандидатите за участие в конкурса за академичните длъжности «главен ассистент», «доцент» и «професор» в Селскостопанска академия трябва:

1. да отговарят на минималните изисквания за заемане на съответната длъжност, посочени в Приложение 2
2. да покриват минималните изисквания за заемане на предходните длъжности и получените научни степени, съобразно Приложение 2.
3. да отговарят на спицифичните изисквания за всяка академична длъжност, определени в съответните членове на настоящия правилник.

Чл. 76. (1) Всеки член на академичния състав на Селскостопанска академия, на основата на изчисляване на наукометричните си показатели по Приложение 2, може да поиска със заявление до Председателя на Академията да бъде преценено съответствието на резултатите от научната му дейност на изискванията за заемане на по-висока академична длъжност.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на този правилник, за заемане на съответната длъжност;

2. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на този правилник за заеманата настояща и предходни академични длъжности и получени научни степени.

3. доказателствен материал по всеки един показател от справките по т. 1 и 2.

(3) Преценката по ал. 1 се извършва от Комисията по чл. 108, която прави преценка за съответствие.

(4) Председателят на Академията, писмено уведомява лицето за решението на комисията.

Чл. 77. Процедурите за заемане на академична длъжност „главен асистент”, „доцент” и „професор” се откриват по съответния ред на Чл. 3.

Чл. 78. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление до Председателя на Академията, придружено със следните документи:

1. Заверено копие на диплома за ОНС „доктор” и/или «доктор на науките»;

2. Автобиография;

3. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на този правилник, към които се прилагат съответните доказателства, за преценка на съответствието по чл. 751;

4. Справка за оригиналните научни приноси (за доцент и професор);

5. Справки и документи, свързани с оценка на изискванията за участие в конкурса за заеманата длъжност;

6. Хабилитационна разширена справка за научните приноси, при процедура за заемане на академичната длъжност “доцент” или “професор” с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии.

7. Автореферат на дисертационен труд;

8. Копие от обявата на конкурса в „Държавен вестник”.

9. Удостоверение за стаж по специалността (за кандидати, които не са от структурното звено);

10. Копие от заповедта за заемане на предходни академични длъжности;

11. Медицинско свидетелство (за кандидати, които не са от структурното звено);

12. Свидетелство за съдимост (за кандидати, които не са от структурното звено);

(2) Документите по ал. 1. т. 1-10 се представят:

1. за главен асистент в 7 екземпляра на електронен носител и 3 на хартиен;

2. за доцент и професор в 9 екземпляра на електронен носител и 4 на хартиен;

Чл. 79 (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, минималните национални изисквания и изискванията на този правилник.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и допълнителните наукометрични изисквания по този правилник, по същество, се проверяват от Комисията по чл. 108, допълнена със заповед на Председателя на ССА с:

1. директора на структурното звено, за което е обявен конкурса;

2. научния секретар на структурното звено;

3. ръководителя на първичното звено, за което е обявен конкурса

(3) Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури, определено по реда на чл. 4, в съответствие с чл. 5 и чл. 6.

(4) Датата, мястото и председателстващият на първото заседание на научното жури се определя със заповед на Председателя на Академията.

Чл. 80. (1) Изборът на лицето, класирано от научното жури за заемане на академичната длъжност, се провежда от Научния съвет, определен със заповед на Председателя на Академията, в срок до 14 дни след получаване на предложението от научното жури.

(2) Научният съвет взема решението си с обикновено мнозинство, при присъствие на повече от 2/3 от спъсъчния му състав. Съставът може да се редуцира с не повече от 1/6 с членовете, които са в чужбина, отсъстват по заболяване, майчинство или им е разрешен продължителен отпуск.

(3) Изборът се провежда с явно гласуване.

(4) Решението на Научния съвет е окончателно.

(5) В срок до 7 дни след провеждане на избора, Председателят на Научния съвет, със свой доклад, предлага на Председателя на Академията да утвърди избора.

(6) Докладът по ал. 5 се придружава с окомплектована документация по конкурса, съдържаща:

1. Документите по чл. 78 ал. 1.;

2. Заповед за научно жури;

3. Декларации от членовете на журито, съгласно чл. 4, ал. 5

4. Протокол от заседанието на научното жури, подписан от всички членове;

5. Доклад от председателя на научното жури до председателя на Научния съвет;

6. Протокол с решение на научния съвет за избор на академична длъжност.

(7) В срок до 14 дни след провеждане на избора, Председателят на Академията уведомява писмено всеки от кандидатите за резултата от избора.

(8) При допуснати процедурни нарушения всеки кандидат има право в 7-дневен срок да направи писмено възражение до Председателя на Академията, който се разпорежда за проверка на случая и взема окончателно решение.

(9) Председателят на Академията утвърждава решението на Научния съвет със заповед, която се изпраща на ръководителя на структурното звено за назначаване на избрания кандидат.

Чл. 81. (1) Трудовото правоотношение между структурното звено и лицето, спечелило конкурса, за заемане на академична длъжност „главен асистент” възникват от деня на избора в Научния съвет.

(2) Избраните кандидати се назначават от Директора на структурното звено до един месец от утвърждаването на решението на Научния съвет от Председателя на Академията.

(3) Лицата, незаели академичната длъжност в срок до 1 месец от съобщаването им за избирането губят право, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради заболяване или командировка в чужбина с продължителност над 22 работни дни. Обстоятелствата по тази алинея се доказват със съответните документи.

(4) Документацията по конкурса съгласно чл. 80 се съхранява, със срок постоянен, в архива на Академията.

(5) В 14 - дневен срок след сключване на трудовото правоотношение структурното звено подава заявление за заемане на академична длъжност за вписване в НАЦИД, към което се прилагат документите, съгласно чл. 9 ал.2 от Наредбата за условията и реда за водене на регистъра на лицата придобили ОНС „доктор” и/или нс „доктор на науките”, на защитените дисертационни трудове и на хабилитираните лица в Република България.

Раздел I

Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент”

Чл. 82. (1) Длъжността “асистент” в структурните звена на Академията се заема при:

1. наличието на свободно място в щатното разписание, определено по реда на Чл. 18 ал. 6 от Устройствения правилник на Академията;
2. при доказана нужда за назначаване.

(2) Решението за назначаване на асистент се взема от Изпълнителното бюро на Академията на основата на мотивиран доклад от директора на структурното звено за необходимостта от назначаването.

Чл. 83. На длъжност “асистент” може да бъде назначен:

1. докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд или доктор, когато длъжността «асистент» е по научната специалност на докторантурата или сродна научна специалност;
2. лице с образователно-квалификационна степен «бакалавър» и „магистър”, поне едната от които е в същата област на висше образование и професионално направление на научната област на конкурса. Успехът на кандидата от образователно-квалификационна степен „магистър” трябва да е не по- нисък от много добър (4,50).

Чл. 84. (1) При наличие на разрешение, получено по реда на чл. 80 ал. 2., лицата по ал. 1 и ал. 2 подават заявление до Директора на структурното звено, придружено от следните документи:

1. Автобиография;

2. Копие на диплома за висше образование с приложението – степен „бакалавър”;

3. Копие на диплома за висше образование с приложението – степен „магистър”;

4. Копие на диплома за образователна и научна степен «доктор» (ако има такава);

5. Заповед да отчисляване от докторантура с придобито право на защита (за лицата по чл. 78 ал. 2);

6. Публикации и други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област (ако има такива);

7. Медицинско свидетелство;

8. Свидетелство за съдимост;

(2) Документите по ал. 1. т. 1-6 се представят в 2 екз.;

(3) Един от екземплярите на документите по ал. 2 се изпраща в Централната администрация на Академията.

Чл. 85. (1) Назначаването на асистента се извършва от директора на структурното звено, по предложение на ръководителя на първичното звено, след получено разрешение от Председателя на Академията, взето на основа на предложението Комисията по чл. 108, която прави преценка за съответствие по Чл. 83.

(2) При получено разрешение по ал. 1., директорът на структурното звено назначава комисия за събеседване с лицата, кандидати за академичната длъжност „асистент" за установяване на професионалната им подготовка. В комисията задължително се включва ръководителят на първичното научно звено, за нуждите на което се назначава асистента.

(3) При положително становище на комисията по ал. 2, директорът на структурното звено назначава лицето на академична длъжност асистент:

1. по чл. 83 т. 1- на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

2. по чл. 83. т. 2- на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от четири години,

Чл. 86. (1) В срока на договора лицето, заемащо академичната длъжност „асистент", предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор".

(2) Ако лицето, заемащо длъжността „асистент" не придобие образователната и научна степен „доктор" в срока по чл. 85, нов срочен трудов договор с това лице не се сключва.

(3) След придобиване на образователната и научна степен „доктор" асистентът може да участва в обявен от структурното звено на Академията конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, Правилника към него и този Правилник.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент"

Чл. 87. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице:

1. което отговаря на минималните национални изисквания.
2. притежава образователната и научна степен "доктор" по научната специалност или професионалното направление на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент” е по реда на чл. 3.

Чл. 88. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност “главен асистент” се оценяват по следните изисквания:

1. участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;
2. научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на структурното звено;
3. участие в научни конференции и форуми;

Чл. 89. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление до Председателя на Академията по реда на чл. 78 и се допускат за участие в конкурса по реда на чл. 79.

(2) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 90, ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(4) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението.

Чл. 90. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за Академията.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в “Държавен вестник”.

(3) Научното жури се определя със заповед на Председателя на Академията , по реда на чл. 4.

Чл. 91. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията на този Правилник, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до Председателя на Академията, който го насочва в Научен съвет с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 4.

Чл. 92. Кандидатът за заемане на академичната длъжност «главен асистент» се избира по реда на Чл. 80 като длъжността се заема по реда на Чл. 81.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност «доцент»

Чл. 93. (1) Академичната длъжност „доцент” се заема само от лице което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията на този Правилник;

(2) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Обявяването на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” е по реда на чл.3.

Чл. 94. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност “доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен “доктор” или «доктор на науките», по научната специалност или професионалното направление на обявения конкурс;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност “асистент”, “главен асистент”, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в Селскостопанска академия или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС “доктор” и за придобиването на научна степен “доктор на науките”;

4. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на този правилник.

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 95. 1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на този правилник, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 94.

Чл. 96. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление до Председателя на Академията по реда на чл. 78 и се допускат за участие в конкурса по реда на чл. 79.

Чл. 97. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, назначено по реда на чл. 4. и във връзка с Чл. 5 и Чл. 6.

(2) Поне трима от членовете на журито са професори. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Академията.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища

(4) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(5) Членовете на научното жури регистрират готовите рецензии и становища в деловодството на Академията, в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(6) Заедно с публикуване на рецензиите и становищата, по реда на Чл. 5 ал. 3, т. 5 се публикуват и реюметата на трудовете, с които кандитите участват в конкурса.

Чл. 98. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност “доцент” според изпълнението на условията по чл. 94 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 95, ал. 1.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели:

1. ръководство и участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки или с приложени в практиката резултати от научни изследвания;

2. създаване на работна и научна група или инфраструктура;

3. членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

4. участия с доклади в международни и национални научни форуми;

5. разработки по нови направление в науката;

6. изнасяне на лекции в чужди университети;

7. работа по проекти на закони, наредби, стратегии и други документи, свързани с развитието на земеделието и науката;

8. участие и ръководство на експертни групи, консултативни съвети и др. дейности, свързани с развитието на науката и практиката на земеделието.

9. публикувани материали в помощ на земеделската практика - ръководства, брошури, методични указания, технологии, развъдни програми и други;

10. работа със специализанти, магистри и докторанти.

Чл. 99. (1) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването в Държавен вестник.

(2) Изборът на „доцент” се провежда по реда на Чл. 80, като длъжността се заема по реда на Чл. 81.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в срок до 1 месец след встъпването в длъжност.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 100. (1) Академичната длъжност „професор” се заема само от лице което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията на този Правилник;

(2) Академичната длъжност „ професор” се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Обявяването на конкурс за заемане на академична длъжност „ професор “ е по реда на чл.3.

Чл. 101. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор”, трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен “доктор” или «доктор на науките», по научната специалност или професионалното направление на обявения конкурс;

2. да са заемали академичната длъжност “доцент” в Селскостопанска академия или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани във висше училище, или членове на научноизследователски екип в същата или друга научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани фундаментални постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен “доктор”, на научната степен “доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност “доцент”;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5 да отговорят на минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „професор” от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на изискванията на този правилник;

6. да са били единствени научни ръководители поне на един защитил дисертация докторант.

7. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) при заемане на академична длъжност “професор”, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност “доцент”, към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност “професор” трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност “доцент”, като образователната и научна степен “доктор” се включва само веднъж;

Чл. 102. 1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на този правилник, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 101.

Чл. 103. Кандидатите за участие в конкурса подават заявление до Председателя на Академията по реда на чл. 78 и се допускат за участие в конкурса по реда на чл. 79.

Чл. 104. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, назначено по реда на чл. 4. и във връзка с Чл. 5 и Чл. 6.

(2). Поне четирима от членовете на журито са професори. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Академията.

(3) Научното жури в 14 дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори, останалите членове от научното жури изготвят становище.

(4) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(5) Членовете на научното жури регистрират готовите рецензии и становища в деловодството на Академията, в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(6) Заедно с публикуване на рецензиите и становищата, по реда на Чл. 5 ал. 3, т. 5 се публикуват и реюметата на трудовете, с които кандитите участват в конкурса.

Чл. 105. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност “професор” според изпълнението на условията по чл. 101 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 108, ал. 1.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на допълнителните показатели в чл. 98 ал. 2.

Чл. 106. (1) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването в Държавен вестник.

(2) Изборът на „професор” се провежда по реда на Чл. 80, като длъжността се заема по реда на Чл. 81.

(3) Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност “професор” само ако поне една трета от състава, заемат академичната длъжност “професор” или притежават научната степен “доктор на науките”.

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност “професор” могат да бъдат привличани и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 3.

Чл. 107. Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в срок до 1 месец след встъпването в длъжност.

Глава четвърта

КОМИСИЯТА ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

Чл. 108. (1) Комисията за контрол на процедурите за развитие на академичния състав в Селскостопанска академия (Комисията) е помощен орган към Председателя на Селскостопанска академия.

(3) Комисията се назначава със заповед на Председателя на Академията за срока на мандата му.

(4) Комисията е в състав председател, секретар и 5 члена. Минимум 5 от членовете на Комисията са професори.

(5) Председател на Комисията е Главният научен секретар на Академията.

Чл. 109. (1) Комисията подпомага дейността на Председателя на Академията при прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и този Правилник.

(2) Комисията изпълнява следните функции:

1. Прави анализ на заявките, подадени от директорите на структурните звена, за обявяване на конкурси за докторанти.

2. Разглежда предложенията, подадени от директорите на структурните звена, за обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности «асистент», «главен асистент», «доцент» и «професор» за съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и този Правилник.

3. Разглежда заявленията и документите на членове на академичния състав на Академията за готовност за заемане на по-висока академична длъжност и по-висока научна степен съгласно чл. 76.

4. Разглежда документите за заемане на академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” от лица, заемащи същата академична длъжност в друга научна организация или висше училище в Р. България или от страни от Европейския съюз за съответствие с изискванията на този правилник.

5. Разглежда документите за зачисляване на докторанти на самостоятелна подготовка, както и съответствието на предложеното от кандидата Постоянно структурно звено на изискванията на Чл. 9, ал. 1. за съответствие на изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и този Правилник.

6. Разглежда за съответствие документите за разкриване на процедура за защита на дисертация.

7. Разглежда съответствието на предложените членове на научните комисии за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности в Селскостопанска академия на изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и този Правилник.

8. Разглежда жалби по процедурите за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности.

9. Разглежда и други въпроси, свързани с прилагането на ЗРАСРБ и Правилника за неговото прилагане в Селскостопанска академия.

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство и с доклад се изпращат до Председателя на Академията. Към доклада се прилага и копие на протокола от заседанието на комисията.

(4) Документите на комисията се съхраняват в архив на дирекция „Наука, образование и иновации".

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Изборът по конкурсите за академични длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се включва в дневния ред на заседанието на Научния съвет.;

(2) Материалите по конкурсите за академични длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се предоставят на членовете на Научния съвет в срок до 7 дни от датата на избора.

(3) Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.

§ 2. За откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности, контролът е само за процедурни нарушения и се осъществява чрез проверки по заповед на Председателя на Академията, собствена инициатива или сигнал на заинтересована страна от Министъра на образованието и науката, съгласно чл. 30 от ЗРАСРБ.

§ 3. Приключилите процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност могат да се обжалват при допуснати съществени нарушения пред Министъра на образованието и науката, който осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности. Съществени са тези нарушения, чието действие би повлияло на крайния резултат, съгласно чл. 32 от ЗРАСРБ.

§ 4. (1) Освобождава се от академична длъжност „асистент"**,** „главен асистент", „доцент" и „професор" лице:

1. По негово желание, изразено с писмено заявление.

2. Когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от другиго;

3. Което в качеството си на член на жури или на научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда**;**

4. Което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации;

5**.** Когато в рамките на три години не участва в проекти и няма научна продукция.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен се извършва по реда, по който е присъдена.

(4) Освобождаването от академична длъжност се извършва по реда, по който е заета и при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда.

(5) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени.

(6) Освобождаването от академична длъжност по ал. 1, т. 1 и 2 и отнемането на научна степен по ал. 3 се отразяват при атестирането на структурното звено на Академията, провело съответната процедура, както и при атестирането на членовете на съответното жури, заемащи академични длъжности.

§ 5. Ежегодно УС на Академията одобрява хорариума, средствата за заплащане за научно ръководство на докторанти и средствата за провеждане на процедурите за научни степени и академични длъжности (командировъчни, рецензии, становища и заседателни на научните журита).

§ 6.(1) Всички обяви в интернет страница по ЗРАСРБ съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник”. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно на Научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

(2) При провеждане на процедури по ЗРАСРБ, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 7. Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения ЗНСНЗ се запазват. Запазват се научните им степени и научните им звания и след като престанат да заемат академични длъжности.

§ 8. По смисъла на настоящия правилник:

1. „докторска програма” е акредитирана програма в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти.
2. „Конфликт на интереси” е налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура.
3. “частен интерес” е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;
4. “облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;

5. “свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до втора степен включително, и роднините по съатовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;
6. “първично звено” е научният отдел на института/центъра;
7. „Плагиатство” е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от другиго, или използването на публикувани от другиго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.
8. „Единни държавни изисквания” са правилата за провеждане на процедурите по този закон, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в правилника за прилагането му;
9. „Реферирани и индексирани издания” са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.
10. „Монография” е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет или проблем, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и ев обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.
11. „Глава от книга” е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.
12. „Студия” е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.
13. „Обзор” е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

14. „Статия” е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

15. „Цитат” е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено. От общия брой цитирания се изваждат автоцитатите. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга.

16. „Автоцитат” е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

17. „Недостоверност на представените научни данни” е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

18. „Научен съвет” е органът, съставен от хабилитирани лица и определен в устройствения правилник на Академията.

19. «Хабилитационен труд” е монографията или еквивалентните и статии, представени по реда на чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ или чл. 24, ал. 1, т. 3 от Правилника за неговото прилагане.

20. „Хабилитационна разширена справка за научните приноси” - представя се при процедура за заемане на академичната длъжност “доцент” или “професор” с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии. Представлява кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

21. „Външни членове на научното жури“ в Сеслкостопанска академия са: лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко 5 години преди тази дата не са упражнявали научна дейност по трудово правоотношение с научната организация

§ 9. Изменения и допълнения към този Правилник се правят по реда на приемането им.

§ 10. Всички актове на органите на Селскостопанска академия, във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности, неуредени в този Правилник, могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира процедурите.

Правилникът За развитие на академичния състав в Селскостопанска академия е приет от Управителния съвет на Селскостопанска академия (Протокол № РД- 09-04), проведено на 11.12.2018 г. и е утвърден от Председателя на Селскостопанска академия.

Настоящият правилник отменя всички предходни правилници за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България в Селскостопанска академия.

Минимални изисквания към научната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор” по научни области и професионални направления, в Селскостопанска академия

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионално направление. 3.8. Икономика, 3.9. Туризъм

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100/200
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200/ 230	200/ 430
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100/150
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен “доктор на науките”	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор” или за присъждане на научна степен “доктор на науките”	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране	15/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	или публикувани в редактирани колективни томове	
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки, 4.4. Науки за земята, 4.6. Информатика и компютърни науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100 / 200
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200/230	200 / 430

Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100 / 150
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен “доктор на науките”	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
	4. Хабилитационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор” или за присъждане на научна степен “доктор на науките”	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	5
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
Е	13. Придобита научна степен “доктор на науките”	40

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

Област 5. Технически науки

Професионално направление 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.4. Енергетика, 5.6. Материали и материалознание, 5.10. Химични технологии, 5.11. Биотехнологии, 5.12. Хранителни технологии, 5.13. Общо инженерство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100/200
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	100	-	200/230	200/430
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100/ 150

Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен “доктор на науките”	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
	4. Хабилитационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор” или за присъждане на научна степен “доктор на науките”	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани	10

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	издания в областта на архитектурата или дизайна	
Е	16. Придобита научна степен “доктор на науките”	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Област 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина

Професионално направление 6.1. Растениевъдство, 6.2. Растителна защита, 6.3. Животновъдство, 6.4. Ветеринарна медицина, 6.5. Горско стопанство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100/200

Г	Сума от показателите от 5 до 12	30	100	-	200/230	200/430
Д	Сума от показателите от 13 и 15	-	100	-	50	100/150
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен “доктор на науките”	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
	4. Хабилитационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор” или за присъждане на научна степен “доктор на науките”	40
	7. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	10. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n или разпределени в

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
		съотношение на базата на протокол за приноса
	11. Публикувана глава от колективна монография	20/n
	12. Създадени линии и сортове, породи/раси животни с n участници	50/n
Д	13. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	14. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	15. Цитирания ~~или рецензии~~ в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	15
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	23. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	24. Патенти, изобретения, технологии с n участници	50/n

Забележки:

1. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

2. При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото

признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.

При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с “n” се означава техният брой.

Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. С удостоверение от съответния издател за “публикувани” се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

9. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

Приложение 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният ……

от ……., хабилитиран по научна специалност……..…..

Декларирам,

че съм съгласен да бъда включен в състава на научно жури за оценяване на кандидата ……. за защита на дисертация (заемане на академичната длъжност). Изпълнявам изискванията на Процедурните правила за условията и реда за прием и обучение на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности и атестиране на учените в Селскостопанска академия по процедура за защита (конкурс за академична длъжност), според които за членове на научното жури не могат да бъдат избирании хабилитирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

Декларатор:

Дата:

Образец:

ДО

ДИРЕКТОРА НА .....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от (име, презиме и фамилия), докторант, към.....

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде открита процедура за защита на дисертационен труд на тема "……..", за придобиване на образователната и научна степен "Доктор" (на научна степен „Доктор на науките") по научна специалност ……..... ……..……, шифър ..... .

Прилагам следните документи за разкриване на процедурата по защитата:

1.....

2.....

.....

С уважение: .....

Дата (……..)

НАЦИД

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров” 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail: nacid@nacid.bg; **http://www.nacid.bg**

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

ЗА ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА АВТОРА

Име, презиме, фамилия	.... *(без съкращения и титли)*
Дата на раждане	..... *(дд.мм.гггг)*
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност *(за чужди граждани)*	.....

ПРИДОБИТА СТЕПЕН И ДАННИ ЗА ДИПЛОМАТА

(*маркирайте вярното с* **X**)

☐ Образователна и научна степен “доктор”

☐ Доктор на науките .....

(моля, уточнете)

Номер и дата на дипломата: *N* …… / …… *(дд.мм.гггг)*.....

Шифър на професионално направление	**Докторска програма (код на научна специалност)**
.....	.....

НАИМЕНОВАНИЕ (ТЕМА) НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

Дата на защита	Език на основния текст	Библиография	Общ обем на дисертационния труд
..... *(дд.мм.гггг)*	.....	..... *(бр. заглавия)*	..... *(бр. страници)*

АНОТАЦИЯ

(*не повече от 1500 символа)*

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

Висше училище .....
– факултет .....
– първично звено .....
Научна организация .....
– научен институт .....
– друга структура .....

За защитилите в чужбина:
Държава ..... Град .....

БЪЛГАРСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ, В КОЕТО Е ПРИЗНАТ ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

(*при защита в чужбина)*

Висше училище .....

– факултет .....

– първично звено .....

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ, РЕЦЕНЗЕНТИ, ЖУРИ

(*академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)*

Научен ръководител:

.....

Рецензенти:

.....
.....
.....

Жури

Председател: .....

Членове:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

(*маркирайте желаното с* **X***)*

☐ съгласен съм

☐ не съм съгласен

дисертационният труд да се предоставя за ползване в НАЦИД, при съблюдаване разпоредбите на ЗАПСП (Обн. ДВ. бр.56 от 29 Юни 1993г.)

Подпис на автора: .....

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: ..... **ЗАВЕРКА:** .....

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)

NACID

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION AND DOCUMENTATION

52A, Dr. G.M.Dimitrov Blvd., 1125 Sofia, Bulgaria
Tel (02) 817 38 24; E-mail: nacid@nacid.bg; **http://www.nacid.bg**

INFORMATION CARD ABOUT DEFENDED DISSERTATION

AUTHOR'S PERSONAL DATA

Name (first, middle, last) .....
.....
(full names only)

Date of birth .....
(dd.mm.yyyy)

Personal Identification Number (PIN) or ID *(for foreign nationals)* .....

ACQUIRED DEGREE AND DIPLOMA DATA
(mark the correct answer with **X**)

☐ PhD
☐ DSc .....
(please specify)
Number and date of diploma: *N …… / …… (dd.mm.yyyy)*.....

Code of professional field	Doctoral programme (Code of scientific speciality)
.....	.....

DISSERTATION TITLE (THEME)

Date of defence	Primary text language	Bibliography	Pages
..... *(dd.mm.yyyy)*	.....	..... *(number of citations)*	..... *(total pages)*

ANNOTATION
(not longer than 1500 characters)

ORGANIZATION WHERE THE DISSERTATION WAS DEFENCED

University .....
– faculty .....
– primary unit .....
Scientific organization .....
– scientific institute .....
– other structure .....
For dissertations defended abroad:
Counry ..... Town .....

UNIVERSITY IN BULGARIA, WHERE THE DISSERTATION WAS RECOGNISED
(if defended abroad*)*

University .....
– faculty .....
– primary unit .....

SUPERVISOR, REVIEWERS
(academic position , degree; name – first, middle, last, full names only)

Supervisor:
.....
Reviewers:
.....
.....
.....
Scientific council
Chair: .....
Members:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ACCESS RIGHTS TO THE DISSERTATION
(mark the preferred answer with **X***)*

☐ I agree
☐ I do not agree
the dissertation to be made available for reading in NACID in accordance with the provisions of Law on copyright and neighboring rights (adopted by. Government Decree on 29.06.1993)

Signature of the author: .....

FILING DATE: ..... **AUTHENTICATION:** .....
(Signature of officer and stamp of university/scientific organization)

НАЦИД

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров” 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail: nacid@nacid.bg; **http://www.nacid.bg**

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

ЗА ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

Име, презиме, фамилия .....
.....
(без съкращения и титли)

Дата на раждане .....
(дд.мм.гггг)

ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност *(за чужди граждани)* .....

ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

(*маркирайте вярното с* **X**)

☐ Главен асистент
☐ Доцент
☐ Професор

Номер и дата на заповедта за утвърждаване на избора: .....
N …… / …… (дд.мм.гггг)

Шифър на професионално направление	Код на научна специалност
.....	.....

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ИЗБРАН КАНДИДАТЪТ

Висше училище .....
– факултет .....
– първично звено .....
Научна организация .....
– научен институт .....

НАУЧНО ЖУРИ

(*академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)*

Председател: .....

Членове:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: ..... **ЗАВЕРКА:** .....

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)

ГЛАВА ШЕСТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основание чл.1а ал. 1, 2 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и приложението към чл. 1а ал. 1 в Приложение 1 на Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в ССА се въвеждат следните допълнителни изисквания:

Показателите от група В на таблици 1 (Минимални изисквания към научната дейност на кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" по научни области и професионални направления) задължително включват публикации в списания с импакт фактор и импакт ранг от листата на WoS и Scopus.

За всички научни области и професионални направления с изключение на област 4. Природни науки, математика и информатика (*професионални направления 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки и 4.4. Науки за Земята*) те са минимум пет броя в група В (В3 - хабилитационен труд и В4 – равностойни публикации), и минимум една в група Г5 или Г4 (монография, която не е представена като основен хабилитационен труд). Останалите изискуеми публикации в групите В4, Г6 или Г7 (статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация) се допълват с научна продукция, индексирана в Web of Science All databases, която включва и наскоро прибавените от НАЦИД списания от платформата на CABI.

Публикациите, свързани с монографични трудове не могат да се използват за допълване на други групи (групи В и Г от таблиците за покриване на минималните национални изисквания, посочени в Приложение към чл. 1а, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България, ПМС № 202 от 10.09.2010 г., изм. и доп. ДВ. бр.15 от 19 Февруари 2019 г.).

2. НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОНС „ДОКТОР"

В допълнение към минималните национални изисквания, кандидатът трябва да представи:

• научни трудове, свързани с темата на дисертационния труд, които покриват минималните изисквания за присъждане на тази степен, от които поне един (1) е публикуван в списание, което се индексира от Web of Science и/или Scopus;

• публикациите под печат да не надвишават 1/3 от общата продукция. Представя се удостоверение от списанието, приело публикацията за печат.

3. НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НС „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

В допълнение към минималните национални изисквания, кандидатът трябва да представи:

• научни трудове, свързани с темата на дисертационния труд, поне пет (5) от които са публикувани в списания, индексирани в световните бази данни Web of Science Core collection и/или Scopus. Тези публикации не могат да се използват за формиране на необходимия брой точки в група Г.

За научна област 4 „Природни науки, математика и информатика“ (професионални направления 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки и 4.4. Науки за Земята) се допуска броя на публикуваните статии в списания, индексирани в световните бази данни Web of Science Core collection и/или Scopus да бъде *три (3)*;

• публикациите под печат да не надвишават 10 % от общата продукция. Представя се удостоверение от списанието, приело публикацията за печат.

4. НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

В допълнение към минималните национални изисквания, кандидатът трябва да представи:

• Научни трудове, непредставени при защита на дисертационен труд както следва:

- За научни области: 3 „Социални науки“, 5 „Технически науки“ и 6 „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ – три (3) бр. научни трудове, публикувани в реферирани научни издания или научни сборници (с редактор), от които поне една (1) публикация в списание от листата на Web of Science All databases;

Публикация в списание с импакт фактор или с импакт ранг от листата на Web of Science и Scopus е предимство;

- *За научна област 4 „Природни науки, математика и информатика“* – една (1) публикация в списание с импакт фактор или с импакт ранг от листата на Web of Science и Scopus;

• публикациите под печат да не надвишават 1/3 от общата продукция. Представят се удостоверения за всяка публикация, приета за печат;

• положителна оценка (над мн. добър 4.50) от събеседването, формирана от отговорите на въпросите, зададени от Научното жури при събеседването;

• участие в научни проекти (предимство);

• цитирания (предимство).

5. НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

В допълнение към минималните национални изисквания, кандидатът трябва да представи:

• минимум пет (5) бр. научни трудове, публикувани в реферирани и индексирани списания, с импакт фактор или с импакт ранг, от световноизвестните бази данни Web of Science и Scopus, непредставени в предходни конкурси;

• трудовете, приети за печат (с удостоверение) не трябва да бъдат повече от 10 % от общата продукция на кандидата;

• ръководство или участие в поне 1 проект, който е финансиран от външни за ССА източници;

- лекции, изнесени в България (предимство);
- лекции, изнесени в чужбина (предимство);
- член на ред. колегия (предимство);
- участия във форуми - изнесени доклади/постери (предимство).

6. НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

В допълнение към минималните национални изисквания, кандидатът трябва да представи:

• минимум пет (5) бр. научни трудове, публикувани в реферирани и индексирани списания, с импакт фактор или с импакт ранг, от световноизвестните бази данни Web of Science и Scopus, непредставени в предходни конкурси;

• кандидатът трябва да е първи, втори или кореспондиращ автор в 50% от всички публикации, с които кандидатства в конкурса;

• трудовете, приети за печат (с удостоверение) не трябва да бъдат повече от 10 % от общата продукция на кандидата;

• ръководство (съръководство) на поне 1 зачислен докторант;

• ръководство (съръководство) на успешно защитил докторант;

•ръководство (съръководство) на научни проекти - не по-малко от един (1) бр., финансиран от външни за ССА източници;

• участие в международни проекти – най-малко 1;

•преподавателска дейност (курс докторанти, изследователи, студенти, специалисти) – предимство;

• лекции, изнесени в България (предимство);

• лекции, изнесени в чужбина (предимство);

• член на ред. колегия (предимство);

• рецензия на проект в чужбина (предимство);

• рецензия на проект у нас (предимство);

• участия във форуми - изнесени доклади/постери (предимство).

Към показател 24 („Патенти, изобретения, технологии с n участници“) на таблица 1 за научна област 6 „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ в колоната „Брой точки“ се добавя текста: „разпределени в съотношение на база протокол за приноса“.

Глава шеста е приета от Управителния съвет на ССА на 24.11.2020 г. (протокол РД-19') и влиза в сила от м. декември 2020 г.